	«УТВЕРЖДАЮ» Генеральный директор ООО «Знание» _____ А. Б. Крисюк Приказ № 17/3-10-ЗН/2024 от 17.10.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах в ООО «Знание»

Санкт-Петербург, 2025

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», и устанавливает порядок доступа сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей), посетителей организации, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объект.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание ООО «Знание», въезда (выезда) транспортных средств на территорию ООО «Знание», вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание ООО «Знание».

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании ООО «Знание», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо ООО «Знание», на которое в соответствии с приказом генерального директора ООО «Знание» возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на работников ООО «Знание», в чьи должностные обязанности входит осуществление охранных функций на объекте. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа сотрудников ООО «Знание» назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников ООО «Знание» и доводятся до них под подпись, а на обучающихся распространяются в части, их касающейся.

1.6. Стационарные посты охраны оборудуются около главного входа в ООО «Знание» и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения генерального директора ООО «Знание» или должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие - с разрешения административного менеджера.

1.8. Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей и (или) дистанционное открывание запоров дверей эвакуационных выходов.

1.9. Массовый пропуск обучающихся в отделение дополнительного образования детей ООО «Знание» (далее – ОДОД) осуществляется до 8 часов 30 минут; в остальное время обучающиеся пропускаются в ОДОД по предварительному уведомлению или по разрешению (после выяснения причин прихода в ОДОД в это время) руководителя отделения дополнительного образования детей.

1.10. Пропуск родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется по утвержденному списку после предъявления документа, удостоверяющего личность (паспорт).

2. Задачи контрольно-пропускного режима

2.1. Задачами контрольно-пропускного режима в ООО «Знание» являются:

- исключение несанкционированного доступа лиц в ООО «Знание»;
- обеспечение контроля за массовым входом и выходом обучающихся и сотрудников ООО «Знание»;
- исключение несанкционированного въезда, размещения автомобильного транспорта на территории учреждения;
- выявление признаков подготовки или проведения возможных террористических актов.

3. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию обучающихся, сотрудников и иных посетителей

3.1. Проход в здание ООО «Знание» и выход из нее осуществляются через стационарный пост охраны, оснащенный ручным металлодетектером.

Основное время для входа/выхода обучающихся и сотрудников в здание образовательного учреждения в рабочие дни (включая субботу) с 7.30 до 21.00 часов.

В выходные и нерабочие праздничные дни центральный вход в здание образовательного учреждения закрыт. Открытие/закрытие дверей центрального входа и калитки осуществляется заместителем директора по общим вопросам, административным менеджером или заведующим хозяйством ООО «Знание».

3.2. Обучающиеся допускаются в здание ООО «Знание» согласно расписанию занятий.

3.3. Сотрудники ООО «Знание» допускаются в здание согласно их режиму работы.

3.4. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию ООО «Знание»: генеральный директор и сотрудники ООО «Знание», руководитель и педагогические работники ОДОД, лицо, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники.

3.5. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания ООО «Знание», на его территории.

3.6. При проведении родительских собраний, массовых мероприятий, посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в ОДОД ООО «Знание» при предъявлении документа, удостоверяющего личность и на основании приказа руководителя ОДОД о проведении данного мероприятия.

3.7. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие ООО «Знание» по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа,

удостоверяющего личность с занесением паспортных данных в Журнал регистрации посетителей, находящийся на посту охраны.

3.8. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в ООО «Знание» не допускаются.

При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

3.9. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

3.10. Должностные лица органов государственной власти допускаются в ООО «Знание» на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3.11. В случае несанкционированного проникновения посторонних лиц в здание ООО «Знание» и обнаружения посторонних предметов, а также грубого нарушения общественного порядка и пунктов данного Положения, работник ООО «Знание», в чьи должностные обязанности входит осуществление охранных функций на объекте, нажимает КТС с последующим приездом сотрудников Росгвардии.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

4.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании ООО «Знание» разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов ООО «Знание» или отдельных списков.

4.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании ООО «Знание» и на ее территории.

4.3. В помещениях и на территории ООО «Знание» запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня ООО «Знание» и ОДОД ООО «Знание»;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных;
- оставлять в тамбуре здания и у эвакуационных выходов детские коляски, самокаты и другие средства передвижения.

4.4. Все помещения ООО «Знание» закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

4.5. Ключи от всех помещений хранятся у заместителя директора по общим вопросам, либо у заведующего хозяйством.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима

5.1. Заместитель директора по общим вопросам обязан:
- определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждения, закрепленной территории (в т.ч. для прогулок обучающихся), здания, контроль доставки в ООО «Знание» готового питания;
- обеспечить укрепление въездов на территорию, входов в здания и помещения;
- осуществлять контроль действий лиц, ответственных за обеспечение контрольно-пропускного режима, ведению ими установленной документации;
- принимать решение о допуске в ООО «Знание» посетителей, в том числе лиц, осуществляющих контрольные функции, после проверки у них документов, удостоверяющих их личность, и определения цели посещения;
- ежедневно информировать в письменном виде лиц, ответственных за обеспечение контрольно-пропускного режима, об изменении графика работы ОДОД, а также об отсутствии на рабочем месте определенных сотрудников;
- фиксировать всю информацию о дежурстве сотрудников, об опозданиях, нарушениях учебного и пропускного режимов.

5.2. Заведующий хозяйством обязан:
- обеспечить исправное состояние стен, крыш, потолков, окон, дверей помещений с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через них посторонних лиц либо размещения взрывчатых веществ;
- обеспечить свободный доступ лиц, ответственных за обеспечение контрольно-пропускного режима, к установленным приборам внутренней связи, охранно-пожарной сигнализации, средствам телефонной связи и оповещения;
- обеспечить исправное состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты на засовы и опечатаны, а также контроль целостности печатей с целью

исключения возможности несанкционированного проникновения через запасные выходы посторонних лиц либо размещения взрывчатых веществ;

5.3. Работники ОДОД обязаны:

- проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися или рабочих мест на предмет обнаружения посторонних лиц, взрывоопасных и посторонних предметов;
- установления нарушения целостности стен, крыш, потолков, окон, в том числе с распашными решетками, чердачных и слуховых окон, дверей помещений;
- в случае обнаружения нарушений немедленно поставить в известность руководство ОДОД и действовать в соответствии с указанием администрации;
- уведомить в письменном виде руководителя отделения дополнительного образования детей о приглашении посетителей на определенное время.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся ОДОД обязаны:

- приводить детей в ОДОД и покидать ее в соответствии с режимом;
- в любое время нахождения в помещении или на территории ООО «Знание» по требованию работников ООО «Знание» предъявить документ (изучить документ, удостоверяющий личность посетителя, выяснить цель визита и лицо, к которому пришли; зафиксировать эту информацию, а также время визита в журнале охраны; проводить посетителя в нужный кабинет; отметить в журнале охраны время выхода посетителя ОДОД ООО «Знание»).

5.5. Лица, ответственные за обеспечение контрольно-пропускного режима – до начала и после окончания рабочего дня, обязаны осуществлять ежедневный осмотр состояния ограждений, здания, помещений ООО «Знание» на предмет исключения возможности несанкционированного проникновения посторонних лиц либо размещения взрывчатых веществ.

6. Порядок допуска на территорию транспортных средств

6.1. Допуск транспортных средств на территорию ООО «Знание» осуществляется с разрешения генерального директора ООО «Знание» или заместителя директора по общим вопросам.

6.2. При ввозе автотранспортом на территорию ООО «Знание» имущества (материальных ценностей) работником ООО «Знание», в чьи должностные обязанности входит осуществление охранных функций на объекте, осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов. Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию ООО «Знание» на основании списков, заверенных руководителем ООО «Знание» или лицом, на которое в соответствии с приказом генерального директора ООО «Знание» возложена ответственность за безопасность.

6.3. Движение транспортных средств по территории ООО «Знание» разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

6.4. Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию ООО «Знание» беспрепятственно.

В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

6.5. При допуске на территорию ООО «Знание» транспортных средств работник ООО «Знание», в чьи должностные обязанности входит осуществление охранных функций на объекте, предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории ООО «Знание».

6.6. Запрещено осуществлять парковку личного транспорта на территории ООО «Знание».

6.7. Во всех случаях, не указанных в данном Положении, либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, работники ООО «Знание», в чьи должностные обязанности входит осуществление охранных функций на объекте, руководствуются указаниями генерального директора ООО «Знание» или дежурного администратора ООО «Знание». В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

6.8. В случае несанкционированного проникновения транспортных средств на территорию ООО «Знание», работник ООО «Знание», в чьи должностные обязанности входит осуществление охранных функций на объекте, нажимает КТС с последующим приездом сотрудников Росгвардии.

7. Правила производства ремонтно-строительных работ и особенности осуществления пропускного режима в периоды их производства.

7.1. Ремонтно-строительные работы должны производиться в здании ООО «Знание» в отсутствие учебного процесса, в каникулярные периоды.

7.2. После подписания акта приема-передачи объекта для производства ремонтных работ, подрядчик предоставляет ООО «Знание» приказ на ответственного за выполнение работ, список сотрудников, которые будут задействованы в ходе проведения работ и список транспортных средств. Список должен быть передан работнику ООО «Знание», в чьи должностные обязанности входит осуществление охранных функций на объекте. Допуск сотрудников подрядной организации в здание должен осуществляться строго по предоставленному списку и при предъявлении документа удостоверяющего личность.

7.3. Представители подрядной организации обязаны:

- выполнять и обеспечивать выполнение работ с соблюдением норм пожарной безопасности, техники безопасности и охраны окружающей среды;
- содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполнения работ, и обеспечивать их своевременную уборку;
- исполнять требования законодательства РФ, в том числе не привлекать иногородних и иностранных рабочих без соответствующей регистрации и без разрешения на привлечение иностранной рабочей силы (при наличии).

8. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

8.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания ООО «Знание» на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с Приказом генерального директора ООО «Знание» возложена ответственность за безопасность.

8.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра работником ООО «Знание», в чьи должностные обязанности входит осуществление охранных функций на объекте, исключающего пронос запрещенных предметов. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением ручного металлодетектора.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов ООО «Знание», работник ООО «Знание», в чьи должностные обязанности входит осуществление охранных функций на объекте, вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

8.3. В случае обнаружения постороннего предмета, работник ООО «Знание», в чьи должностные обязанности входит осуществление охранных функций на объекте, нажимает КТС с последующим приездом сотрудников Росгвардии.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом генерального директора ООО «Знание».

9.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

9.3. После принятия Положения в новой редакции (или в случае изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов данного Положения) предыдущая редакция документа автоматически утрачивает силу.