Политика безопасности кампуса

Пересмотр: апрель 2024 г. Следующий пересмотр: апрель 2025 г.

Имя	Должность	Email
Денис Смелов	Служба охраны	info@isspb.school

Служба спасения	Тел.
Полиция и Скорая помощь	112
В экстренном случае	**Описание**
Точка эвакуации	Спортивная площадка

Обоснование

Безопасность сотрудников и детей — наш главный приоритет.

Служба охраны

Мы назначаем:
* сотрудника по безопасности кампуса (CSO), который разбирается в строительных нормах, правилах пожарной безопасности и гигиены;
* менеджеров по безопасности, которые будут отвечать за определённые зоны кампуса во время эвакуации и процедур блокировки;
* сотрудников службы экстренного реагирования, которые будут расследовать источник чрезвычайной ситуации и безопасно устранять её.

Соблюдение строительных, гигиенических, противопожарных норм и правил доступа для инвалидов

Здания школ должны соответствовать законам и правилам. Если строительные нормы были улучшены, школа приведет свои помещения в соответствие с более высокими стандартами, даже если официально это не требуется.

Ответственный за безопасность сотрудник (CSO) должен проверять соблюдение строительных норм, правил гигиены и пожарной безопасности и взаимодействовать с соответствующими органами власти.

Ответственный за безопасность сотрудник (CSO) должен проверять соблюдение строительных норм, правил гигиены и пожарной безопасности и взаимодействовать с соответствующими органами власти. В начале каждого года ответственный за безопасность вместе с директором школы и администрацией проводит проверку безопасности кампуса.

Цель этой проверки:
* выявить строительные и пожарные риски;

* снизить вероятность того, что эти риски причинят вред;
* контролировать доступ к закрытым зонам;
* проверить меры безопасности и контролируемый доступ на территорию кампуса;
* пересмотреть планы экстренной эвакуации для взрослых и детей с ограниченными возможностями.

Оценка рисков в кампусе

В начале каждого года сотрудник службы безопасности вместе с руководителем и администрацией проводит проверку безопасности. Цель этой проверки:
* найти возможные опасности, связанные со зданиями и пожарами;
* уменьшить риски этих опасностей;
* ограничить доступ в закрытые зоны;
* проверить меры безопасности и контролируемый доступ на территорию;
* пересмотреть планы экстренной эвакуации для взрослых и детей с ограниченными возможностями.

Проверки:

Вот что нужно проверять каждую неделю:
* огнетушители (на месте и не испорчены);
* все пути эвакуации свободны, а пол в хорошем состоянии;
* пожарные выходы легко открываются;
* таблички с указателями пожарных выходов на месте;
* рации работают и заряжены.

Вот что нужно проверять каждый семестр:
* работают ли все системы пожарной сигнализации;
* работает ли аварийное освещение;
* исправны ли камеры видеонаблюдения.

Руководитель службы безопасности должен регулярно обходить территорию и следить за соблюдением правил и законов. По возможности стоит проводить внешний осмотр уполномоченными органами или специалистами.

Сообщение о проблемах безопасности

ISSPb будет призывать и напоминать сотрудникам о необходимости сообщать о любых проблемах, связанных с безопасностью. В нашей системе управления есть процедура подачи таких сообщений.

ISSPb обеспечит наличие:
* обязательного по закону противопожарного оборудования и систем сигнализации;
* раций для охранников, сотрудников, руководителей зон и дежурных на детской площадке;
* клейкой ленты в случае проблем с аэрозолями или химикатами, а также фонариков (с запасными батарейками) во всех классах и административных помещениях;
* аптечек первой помощи на всей территории кампуса.

Любое оборудование, связанное с безопасностью или доступом для людей с ограниченными возможностями, должно быть заменено или отремонтировано

немедленно после обнаружения неисправности, вмешательства посторонних лиц или пропажи.

Опасные материалы и особенности зданий.

* Все опасные материалы и оборудование должны храниться в безопасном месте, а при использовании — находиться под надлежащим контролем квалифицированного взрослого.
* Крепёжные элементы, крупная мебель или спортивный инвентарь необходимо надёжно зафиксировать, чтобы они не опрокинулись и не упали, причинив
* кому-либо вред. Оборудование на детской площадке следует тщательно проверять, чтобы убедиться в его безопасности для детей (оборудование муниципальное, поэтому о любом оборудовании, непригодном для использования, нужно сообщить в группе WhatsApp или на собрании).
* Любые узкие места или щели, куда может поместиться ребёнок или куда он может упасть, должны быть закрыты или недоступны.

Знаки безопасности

В здании будут размещены понятные знаки-пиктограммы, соответствующие законам и правилам. Они будут указывать:

* пути эвакуации и инструкции;
* места с ограниченным доступом, такие как комнаты для уборки, технические
* помещения, кухня, лабораторные комнаты, склад и любые другие помещения, куда запрещено входить детям или людям без соответствующей квалификации;
* номера телефонов экстренных служб. Эти номера должны быть хорошо видны в зоне ресепшен, комнате персонала и системе управления.

Системы сигнализации и оповещения

Система сигнализации будет соответствовать правилам и будет использоваться, а значит, проверяться раз в семестр во время пожарных учений.

Будет установлена сигнализация с другим тоном для сигнала о полной блокировке (см. процедуру блокировки). Персонал и дети должны быть обучены распознавать различные объявления о безопасности или сигналы тревоги.

План объекта

Ответственный за безопасность должен разработать план объекта, который будет доступен на стойке регистрации, в основных административных помещениях, комнатах персонала и кухне. Этот план должен:

* чётко определять все точки входа на территорию кампуса;
* показывать расположение опасных химических веществ, газовых/электрических/тепловых установок/котельных или панелей и запорных клапанов воды;
* указывать местоположение огнетушителей и пожарной сигнализации;
* содержать маркировку всех комнат и зон;
* обозначать места сбора в случае эвакуации.

Охрана кампуса

* Должен быть организован процесс регистрации для всех посетителей, которые входят

и выходят с территории. Будут записаны имя посетителя, цель его визита, время входа и выхода. Посетителю выдадут бейдж, который будет подтверждать, что ему разрешено на находиться территории. Сотрудники должны проверять всех незнакомых людей без бейджа.

* Все входы и выходы детей с территории будут регистрироваться и отмечаться в распечатке, которая находится в зоне ресепшена.
* Необходимо следить за всеми точками входа на территорию. Следует установить камеры с функцией записи, чтобы контролировать входы, а также, если это разрешено законом, внешнюю территорию рядом со входами. В нерабочее время входные двери должны быть закрыты, и их должен контролировать охранник или система доступа по звонку, которая может включать доступ по магнитной карте для авторизованного персонала.
* В приёмной, комнате для персонала, административных помещениях и в системе управления будет на видном месте размещён контактный номер полиции. По возможности в приёмной будет установлена кнопка быстрого оповещения.
* На территорию нельзя проносить оружие всем, кроме сотрудников полиции.
* Если кто-то из сотрудников получит сообщение о бомбе или любую другую угрозу, к этому нужно отнестись серьёзно и немедленно сообщить старшему руководству. Старший руководитель сообщит директору и охране. Сотрудник на стойке регистрации также сообщит об угрозе экстренным службам и составит отчёт о безопасности на территории. Решение о срочной эвакуации будет принято с учётом возможных рисков.

Надзор

За всеми действиями учеников должен следить взрослый.

Особое внимание следует уделять во время прихода и ухода учеников, чтобы:

* Ребёнок всегда передавался уполномоченному родителю или опекуну;
* Обеспечивалась безопасность дорожного движения.

Локдаун (изоляция)

Предусмотрены процедуры, которые охватывают два вида локдауна:

* Частичный локдаун объявляется, когда угроза находится за пределами школьного кампуса. Примерами могут служить действия полиции в окрестностях, гражданские беспорядки или предупреждение о риске загрязнения воздуха.
* Полный локдаун объявляется при непосредственной угрозе для школы и может быть следствием частичного локдауна. Например, это может произойти при появлении опасного нарушителя в здании.

Принятие решения о блокировке или эвакуации

Решение о введении блокировки или эвакуации может быть принято любым членом команды старшего руководства, по возможности с разрешения руководителя. Любой сотрудник, обеспокоенный ситуацией с безопасностью, должен связаться с членом-старшего руководства или руководителем, а если это невозможно — обратиться на стойку регистрации или к сотруднику службы безопасности. Процесс принятия решений должен осуществляться в срочном порядке и всегда склоняться в сторону безопасности и осторожности.

Тренировки и учения:

* Раз в семестр будет проводиться учебная эвакуация.
* Раз в семестр будут проводиться учения по полной блокировке здания.
* Один раз в год будут проводиться учения «Укрытие на месте».

Также будут назначены определённые сотрудники, которые будут выполнять следующие обязанности:

* Во время эвакуации проверять, чтобы все покинули здание.
* В случае необходимости связываться со службами экстренной помощи (не во время учений).
* При пожаре или наводнении определять место чрезвычайной ситуации, пытаться безопасно разрешить проблему и контролировать доступ к этой зоне.
* Перед любыми учениями студенты получат инструктаж и разъяснения. Сотрудники будут проходить обучение не реже одного раза в год. Оно будет включать процедуры эвакуации/землетрясения/блокировки здания, использование противопожарного оборудования и выполнение конкретных обязанностей, которые им поручены.

ПРОЦЕДУРА ЭКСТРЕННОЙ ЭВАКУАЦИИ

Процедура эвакуации

Если срабатывает сигнал тревоги, необходимо немедленно начать эвакуацию из здания. Все люди должны покинуть здание в течение трёх минут.

Эвакуация учеников и сотрудников

* Когда звучит сигнал тревоги об эвакуации, учителя должны быстро и тихо построить своих учеников и вывести их. Выходя из

помещения, нужно закрыть за собой дверь.

* Все классы должны организованно проследовать к месту сбора для эвакуации. Нельзя бежать, толкаться или разговаривать. Чтобы быстрее покинуть здание, группы могут спускаться по лестнице парами, но двигаться они должны друг за другом.
* Группы должны использовать ближайший безопасный лестничный марш, который обозначен на плане эвакуации.
* Обучающиеся в здании должны построиться на месте сбора для эвакуации. Сотрудники на стойке регистрации раздадут журналы учёта.
* Когда журнал проверят и убедятся, что все обучающиеся на месте, руководитель группы должен поднять руку над головой, чтобы показать, что процесс завершён.
* Специалисты, посетители, административные сотрудники и работники будут зарегистрированы руководителем или сотрудниками на стойке регистрации.
* Если чрезвычайная ситуация произойдёт во время обеда обучающихся, следует применить те же процедуры: дети должны выстроиться у выхода из столовой, а дежурный специалист должен вывести их из здания через выход на игровую площадку.

Людей с ограниченными возможностями здоровья следует эвакуировать по плану PEEP.

Ответственные за безопасность в зонах

* Ответственным за безопасность в зоне необходимо убедиться, что все люди покинули зону ответственности до того, как они сами её покинут. Для этого нужно проверить все комнаты, туалеты и другие места, где может находиться человек или ребёнок.
* После проверки ответственные за безопасность должны сообщить директору или заместителю директора о том, что проверка завершена.

Сотрудники службы реагирования на чрезвычайные ситуации

* Сотрудники службы реагирования должны быстро определить причину чрезвычайной ситуации и как можно скорее связаться с администратором на стойке регистрации, главой администрации, руководителем.
* Разрешать чрезвычайную ситуацию могут только обученные сотрудники и только тогда, когда это безопасно.

Стойка регистрации

* Сотрудники на стойке регистрации всегда должны иметь под рукой распечатанный список детей и сотрудников / посетителей с журналом входа и выхода. Эти журналы будут доставлены в место сбора при эвакуации.
* Сотрудники стойки регистрации или руководитель службы безопасности, если это определено руководителем, отвечают за связь со службами экстренной помощи (кроме как во время учений) и должны сделать это в течение нескольких минут после срабатывания сигнала тревоги, если не получат сигнал «всё чисто» от руководителя или группы реагирования на чрезвычайные ситуации.

Всё чисто

* Никто не должен возвращаться в здание, пока не будет объявлено «всё чисто».
* Решение объявить «всё чисто» принимает руководитель или, в его отсутствие, самый старший член команды руководителей.
* В случае реальной чрезвычайной ситуации решение должно быть принято только тогда, когда есть чёткие доказательства того, что опасность миновала, или по согласованию с экстренными службами.

ПРОЦЕДУРА ЭКСТРЕННОГО ЧАСТИЧНОГО ЛОКДАУНА

Частичный локдаун

Частичный локдаун вводится из-за инцидента или серьёзного происшествия за пределами помещения , в местном сообществе. Это может быть опасно для сотрудников и обучающихся. Также частичный локдаун может быть предупредительной мерой, но он позволяет быстро среагировать, если ситуация ухудшится.

Что нужно сделать:

* объявить по WhatsApp и через посыльных о частичном локдауне;
* говорить спокойно и уверенно;
* всем обучающим и сотрудникам немедленно зайти в здание;
* закрыть все двери и окна;
* сотруднику на ресепшене или ответственному за безопасность связаться с полицией, сообщить о локдауне и попросить совета.
* руководство будет постоянно и динамично оценивать риски. В зависимости от обстоятельств в здании может быть разрешено свободное передвижение и обычная активность внутри помещения школы.
* если возникнет проблема с загрязнением воздуха или аэрозольными частицами, вентиляционные отверстия, вентиляторы, системы отопления и

кондиционирования будут закрыты или выключены. Если появится химическая,

биологическая или радиологическая угроза, необходимо заклеить скотчем все трещины вокруг дверей и вентиляционных отверстий в помещении, чтобы уменьшить проникновение вредных веществ.

Всё чисто

Когда кампус получит сигнал об отсутствии опасности, руководитель группы по введению режима изоляции и сотрудники службы безопасности сообщат всему персоналу, что режим изоляции завершён.

ПРОЦЕДУРА ЭКСТРЕННОГО ПОЛНОГО ЛОКДАУНА

Если возникает непосредственная угроза безопасности, то объявляется полный локдаун. Это означает, что все помещения должны выглядеть пустыми.

Если у сотрудника есть опасения по поводу безопасности в здании, он должен немедленно связаться с менеджером по локдауну или администратором на стойке регистрации.

* при объявлении полного локдауна через систему оповещения или тревожную сигнализацию сообщение должно быть чётким, но спокойным.
* только в реальных ситуациях (не на учениях) администратор или охранник должны связаться с полицией и сообщить о блокировке здания. Весь административный персонал должен иметь при себе мобильный телефон, найти всех посетителей снаружи и перейти в безопасное помещение. Административная команда должна поддерживать связь со службой экстренной помощи и по возможности информировать других сотрудников через WhatsApp или устно. Если это безопасно, родителям будет отправлено сообщение через родительское приложение или альтернативную службу обмена сообщениями.
* все преподаватели и ученики должны оставаться в классах с запертыми дверями. Если дверь нельзя запереть, нужно попытаться быстро заблокировать её тяжёлыми предметами.
* обучающиеся и взрослые, находящиеся снаружи, но рядом со зданием, должны переместиться в ближайшую занятую комнату. Сотрудники, которые находятся снаружи, должны проверить прилегающие территории на наличие обучающихся и направить их в ближайшие комнаты.

Сотрудники, которые не ведут уроки, должны запереться в ближайшем доступном помещении.

* сотрудники и обучающиеся должны держаться подальше от окон, чтобы избежать возможных травм от разбитого стекла.
* сотрудникам следует освободить коридоры и любые небезопасные зоны.
* сотрудники должны следить за тем, чтобы обучающиеся вели себя тихо, спокойно, но были начеку.
* мобильные телефоны должны быть переведены в беззвучный режим, а телевизоры и компьютеры выключены.
* следует избегать голосовых телефонных разговоров, вместо этого использовать текстовые сообщения.
* Необходимо выключить весь свет и закрыть жалюзи/шторы.
* один из сотрудников охраны/технического обслуживания перекроет подачу газа и воды, если это безопасно (не во время учений).
* во время чрезвычайной ситуации сотрудники и обучающиеся должны оставаться в укрытии до тех пор, пока не будет объявлено, что опасность миновала.
* обучающихся нельзя передавать родителям во время чрезвычайного положения. Необходимо всегда запрашивать документы у официальных лиц, чтобы подтвердить их личность.

Всё чисто

Когда получают сообщение о том, что всё в порядке, главный ответственный за чрезвычайное положение и сотрудники службы безопасности сообщат всем сотрудникам, что чрезвычайная ситуация закончилась. Такое сообщение («всё в порядке») может быть сделано только с разрешения экстренных служб.

ПРОЦЕДУРА СОЗДАНИЯ АВАРИЙНОГО УБЕЖИЩА НА МЕСТЕ

Чрезвычайная ситуация

Во время чрезвычайной ситуации сотрудники и обучающиеся должны оставаться в укрытии до тех пор, пока не будет объявлено, что опасность миновала.

В комнатах

* Обучающихся нельзя передавать родителям во время чрезвычайного положения.
* Необходимо всегда запрашивать документы у официальных лиц, чтобы подтвердить их личность.
* Когда получат сообщение о том, что всё в порядке, главный ответственный за чрезвычайное положение и сотрудники службы безопасности сообщат всем сотрудникам, что чрезвычайная ситуация закончилась. Такое сообщение («всё в порядке») может быть сделано только с разрешения экстренных служб.

Если здание начало трясти из-за землетрясения:

* специалист сразу же должен предупредить учеников «Всем в укрытие!».
* обучающиеся должны спрятаться под парты или столы.
* обучающимся нужно отвернуться от окон.
* обучающиеся принимают положение для укрытия: становятся на колени, наклоняют голову вниз, руки кладут на затылок или закрывают голову книгой или курткой/блейзером.
* специалист считает до 60, чтобы успокоить обучающихся.
* через минуту учитель оценивает обстановку. Если опасности нет, он говорит ученикам эвакуироваться в безопасное место. Если опасность сохраняется, то нужно оставаться на месте и повторять оценку ситуации каждые 60 секунд.
* после эвакуации нельзя возвращаться в здание без разрешения экстренных служб.

Другие внутренние помещения

* Отойдите от окон, полок и тяжёлых предметов, которые могут упасть.
* Если есть возможность, укройтесь под столом или партой, в углу или дверном проёме.

Если укрыться негде (в коридоре, на лестнице), то:

* Подойдите к внутренней стене.
* Встаньте на колени, прижмитесь спиной к стене.
* Пригните голову как можно ниже.
* Сцепите руки за шеей.
* Закройте голову руками с боков.

* В библиотеке: отойдите подальше от мест, где могут упасть книги; найдите

укрытие.

* В других помещениях (спортзал, актовый зал, кабинет музыки) следуйте тем же принципам: найдите укрытие, если это возможно, и отойдите от всего, что может упасть.

* В химической лаборатории: потушите горелки, если есть такая возможность; держитесь подальше от опасных химических веществ, которые могут разлиться.

На улице:
* Найдите открытое пространство подальше от зданий и линий электропередач (тропинки за пределами школьных зданий).
* Ляжте или присядьте на корточки.
* Следите за тем, что происходит вокруг, чтобы на вас ничего не упало.

Эвакуация и повторный вход в здание

* Когда станет ясно, что чрезвычайная ситуация закончилась, все обучающиеся и сотрудники должны покинуть здание в соответствии с процедурой экстренной эвакуации. Необходимо следовать инструкции по сбору людей и учёту всех присутствующих, а также сообщить об инциденте экстренным службам.
* Никто не должен возвращаться в здание, пока специалисты или представители чрезвычайных служб не проверят его на предмет структурных повреждений или других угроз безопасности. Разрешение на возвращение в здание даст руководитель или, если его нет, старший член руководства.