Политика поездок и экскурсий

Пересмотрено в апреле 2024 года. Следующее пересмотрение — апрель 2025 года

Обоснование:

Чтобы дети развивались интеллектуально, социально, культурно, ментально и

физически, все поездки и экскурсии должны иметь чётко определённые образовательные цели, которые поддерживают или дополняют программу и способствуют достижению общих целей.
Опыт, который предоставляется в рамках таких поездок, можно разделить на несколько категорий:

* Личное и социальное развитие.
* Проживание вне дома.
* Творческое развитие.

Примеры мероприятий:

* спортивные занятия;
* однодневные или многочасовые экскурсии с использованием транспорта или пешком;
* проживание вне дома;
* концерты и спектакли.

Чтобы дети развивались в академическом, социальном, культурном, умственном и физическом плане.

БЕЗОПАСНОСТЬ ИМЕЕТ ПЕРВОСТЕПЕННОЕ ЗНАЧЕНИЕ

Чтобы обеспечить безопасность, нужно контролировать риски. Для этого проводится оценка рисков: выявляются опасности, определяется, кто может пострадать, и ищутся способы снизить риски до приемлемого уровня. Также необходимо понять, можно ли реализовать эти меры и какие есть запасные планы на случай, если всё пойдёт не так.

Прежде чем отправить родителям письмо о поездке, всю оценку рисков нужно завершить и передать директору.

Все поездки за пределы, активные мероприятия на свежем воздухе и выездные занятия должны быть одобрены директором. Ответственный за поездку (квалифицированный специалист) полностью отвечает за безопасность во время мероприятия. Он должен:

* решить, какой будет поездка и как она повлияет на обучение детей;
* узнать стоимость мероприятий и транспорта. Автобус нужно заказать через отдел кадров. Чтобы получить согласие родителей, используйте форму для поездок на диске;
* провести оценку рисков. За это отвечает специалист который руководит поездкой;

* отправить родителям письмо о поездке минимум за две недели до неё, а если поездка выездная — за месяц.

Во время любых мероприятий дети всегда должны быть под присмотром взрослых. Для разных возрастных групп есть свои требования по количеству сопровождающих:

для детей 2 -4 лет (EYFS) — один взрослый на четырёх детей; для детей 5 - 10 лет (KS1) — один взрослый на пять детей;

для детей 11 - 16 лет (KS2) — один взрослый на десять детей.

В каждой поездке должен участвовать хотя бы один англоговорящий и один русскоговорящий сотрудник, независимо от возраста детей.

Перед длительными поездками проводится встреча с родителями, чтобы обсудить все детали поездки. Если поездка длится больше одного дня, руководитель группы создаёт группу в WhatsApp на телефоне, который он берёт с собой.

Медсестра выдаёт руководителю группы аптечку. На случай чрезвычайной ситуации руководитель должен взять с собой банковскую карту. Все чеки нужно сохранять, чтобы сотрудникам могли возместить расходы.

Руководитель должен взять с собой мобильный телефон с нужными номерами.

Чрезвычайные ситуации:

Невозможно предвидеть все возможные проблемы до начала поездки, но необходимо иметь заранее подготовленные планы действий в чрезвычайных ситуациях, которые будут понятны всем участникам. В зависимости от типа поездки нужно учитывать следующие факторы:

1. Перед началом каждого мероприятия следует определить места встречи на случай, если участники группы разделятся.
2. До поездки у директора и руководителя отдела кадров должны быть номера телефонов всех родителей на случай чрезвычайной ситуации.
3. Если по какой-либо причине поездку или визит придётся прервать, нужно предусмотреть план возвращения группы.
4. Директор и руководитель отдела кадров всегда должны иметь возможность связаться с сопровождающими лицами, и наоборот.

Порядок действия в случае чрезвычайной ситуации:

Если происходит несчастный случай, то в первую очередь необходимо:
* Помочь человеку, который оказался в беде.
* Обеспечить безопасность остальных людей из группы.
* Быстро и правильно сообщить всем, кому нужно знать о происшествии: экстренным службам, директору.

Обычно требуется предоставить следующую информацию:
* имя;
* характер, дата и время происшествия;
* место происшествия;

* подробности о травмах;
* имена и номера телефонов участников;
* действия, которые были предприняты до этого момента;
* номера телефонов для будущей связи.

Во всех случаях двуязычный сотрудник должен оставаться с участником, у которого возникли проблемы, чтобы взаимодействовать со службами экстренной помощи. Как можно скорее необходимо зафиксировать соответствующие детали происшествия, включая имена и адреса свидетелей, чтобы этой информацией можно было поделиться с директором школы / медсестрой / руководителем службы безопасности.

В аэропортах

Группы детей будут разделены, и за каждой группой будет следить один взрослый. Количество детей в группе зависит от их возраста: в одной группе может быть от 5 до 10 детей. Билеты для своей группы покупает сопровождающий взрослый.
Для перелёта нужны нотариально заверенные копии свидетельств о рождении всех детей, которые отправляются в поездку. За это отвечает руководитель административного отдела.

Группы должны идти к своему выходу на посадку и использовать его как место встречи. Если детям нужно в туалет, они идут туда с руководителем своего пола. О требованиях к багажу было объявлено заранее. Один чемодан всегда сдаётся в багаж для лекарств и жидкостей.